

OGÓLNE WARUNKI SPRZEDAŻY INNERGO SYSTEMS SP. Z O.O. NA DOSTAWĘ SPRZĘTU I INSTALACJĘ

[Ogólne Warunki Sprzedaży]

ARTYKUŁ 1 DEFINICJE

INNERGO

oznacza Innergo Systems Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Odrowąża 15 03-310 wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Miasta Stołecznego Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000329441;

KLIENT

oznacza podmiot, któremu Innergo Systems dostarcza wyspecyfikowany w Umowie/Zamówieniu Sprzęt wraz z dokonaniem jego Instalacji na warunkach określonych w Umowie/Zamówieniu oraz zgodnie z niniejszymi Ogólnymi Warunkami Sprzedaży;

UMOWA

oznacza umowę pomiędzy Innergo Systems i Klientem na dostawę Sprzętu i/lub jego Instalację, zawartą na warunkach w niej określonych oraz zgodnie z Ogólnymi Warunkami Sprzedaży;

ZAMÓWIENIE

oznacza złożone przez Klienta zapotrzebowanie na Dostawę i/lub Instalację Sprzętu na warunkach szczegółowo określonych w Zamówieniu oraz zgodnie z Ogólnymi Warunkami Sprzedaży;

DNI ROBOCZE

oznacza każdy dzień tygodnia w godzinach 9.00 - 17.00 oprócz sobót i niedziel oraz innych dni wolnych od pracy, zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951 roku o dniach wolnych od pracy (Dz.U. Nr 4, poz. 28 z późn. zm.);

DOSTAWA SPRZĘTU

oznacza dostarczanie przez Innergo Systems Sprzętu do Miejsca Docelowego wskazanego przez Klienta;

HARMONOGRAM REALIZACJI

oznacza harmonogram realizacji przedmiotu Umowy/Zamówienia, określony w Umowie/Zamówieniu;

INSTALACJA SPRZĘTU

oznacza całość prac Innergo Systems mających na celu przygotowanie Sprzętu do uruchomienia i eksploatacji w Miejscu Docelowym;

MIEJSCE DOCELOWE

oznacza miejsce/a wyznaczone i przygotowane przez Klienta, gdzie będzie dostarczony Sprzęt oraz wykonywana zostanie Instalacja Sprzętu;

SPRZĘT

oznacza urządzenia dostarczane przez Innergo Systems w ramach przedmiotu Umowy/Zamówienia, których dokładna specyfikacja techniczno-cenowa została określona w załączniku do Umowy/Zamówienia. Ilekroć w niniejszych Ogólnych Warunkach Sprzedaży mowa jest o Sprzęcie, postanowienie takie odnosi się również do Oprogramowania, rozumianego według definicji zamieszczonej poniżej, chyba że w danym postanowieniu wyraźnie zastrzeżono inaczej.

OPROGRAMOWANIE

oznacza oprogramowanie producenta dedykowane do Sprzętu dostarczanego przez Innergo Systems w ramach przedmiotu Umowy/Zamówienia, będące nierozłącznym elementem tego Sprzętu;

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY

oznacza pisemne potwierdzenie przez Strony odbioru dostarczonego w ramach przedmiotu Umowy/Zamówienia przez Innergo Systems Sprzętu do Miejsca Docelowego, którego wzór stanowi załącznik do Umowy/Zamówienia;

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

oznacza pisemne potwierdzenie przez Strony odbioru zainstalowanego Sprzętu gotowego do uruchomienia i eksploatacji, którego wzór stanowi załącznik do Umowy/Zamówienia;

DOKUMENTACJA

oznacza zestaw rysunków, tekstów i innych dokumentów dostarczonych przez Innergo Systems stosownie do zakresu zapisanego Umowie/Zamówieniu;

SERWIS GWARANCYJNY

Oznacza świadczenie przez Innergo Systems serwisu gwarancyjnego na warunkach określonych w Ogólnych Warunkach Gwarancji Innergo Systems Sp. z o.o. na dostarczony Sprzęt wraz z jego Instalacją. Ogólne Warunki Gwarancji Innergo Systems Sp. z o.o. są dostępne na stronie internetowej www.innergo.pl.

SIŁA WYŻSZA

oznacza zdarzenie, które jest poza kontrolą którejkolwiek ze Stron i które czyni zrealizowanie zobowiązań i obowiązków niemożliwym lub wykonanie Umowy/Zamówienia stanie się niemożliwe w zaistniałych warunkach. Do tych wydarzeń należą między innymi trzęsienia ziemi, ogień, eksplozja, huragan, powódź, wojna, zamieszki, strajki, nieporządek społeczny, konfiskata lub inne działania organów państwowych i osób trzecich, które pozostają poza kontrolą Stron;

ARTYKUŁ 2 OGÓLNE WARUNKI SPRZEDAŻY

1) Niniejsze Ogólne Warunki Sprzedaży mają zastosowanie do wszelkich umów i zamówień na dostawę Sprzętu i jego Instalacji składanych przez Klienta w Innergo Systems. Składając zamówienie lub zawierając umowę Klient akceptuje niniejsze Ogólne Warunki Sprzedaży.

2) Odstępstwa od niniejszych Ogólnych Warunków Sprzedaży są dopuszczalne jedynie w drodze pisemnych ustaleń z Innergo Systems poprzez określenie ich w Umowie/Zamówieniu. W przypadku, kiedy odstępstwa od niniejszych Ogólnych Warunków Sprzedaży nie zostały określone w Umowie/Zamówieniu i powstały rozbieżności pomiędzy niniejszymi Ogólnymi Warunkami Sprzedaży a Umową/Zamówieniem w zakresie warunków realizacji Umowy/Zamówienia, pierwszeństwo mają postanowienia niniejszych Ogólnych Warunków Sprzedaży.

3) Innergo Systems zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszych Ogólnych Warunków Sprzedaży. Jednakże, jeżeli zmiana niniejszych Ogólnych Warunków Sprzedaży dokonana ma być w trakcie obowiązywania Umowy/Zamówienia pomiędzy Innergo Systems i Klientem, zmiana taka wymaga pod rygorem nieważności pisemnej zgody Klienta.

4) Na mocy Ogólnych Warunków Sprzedaży Strony zgodnie wyłączają jakkolwiek odpowiedzialność Innergo Systems z tytułu rękojmi za wady fizyczne lub prawne Sprzętu. Postanowienie to nie narusza ewentualnych uprawnień gwarancyjnych przyznanych Klientowi przez Innergo Systems lub producenta.

ARTYKUŁ 3 DOSTAWA SPRZĘTU

1) Dostawa Sprzętu oraz wykonanie jego Instalacji w Miejscu Docelowym będą realizowane na podstawie warunków szczegółowo określonych w Umowie/Zamówieniu oraz zgodnie z postanowieniami niniejszych Ogólnych Warunków Sprzedaży.

2) Dostawa Sprzętu oraz wykonanie jego Instalacji w Miejscu Docelowym będzie realizowane przez Innergo Systems w terminie określonym każdorazowo we właściwej Umowie/Zamówieniu.

3) W przypadku dokonania jakiegokolwiek zmiany przez Klienta powodującej zmianę w specyfikacji Sprzętu określonej w załączniku do Umowy/Zamówienia, zmiana taka będzie traktowana przez Innergo Systems jako nowa Umowa/Zamówienie.

4) Strony dopuszczają dostawę częściową potwierdzaną stosownym Protokołem Odbioru Dostawy.

5) Po Dostawie Sprzętu, upoważniony przedstawiciel Klienta potwierdzi na liście przewozowym dostarczenie Sprzętu pod względem ilościowym lub podpisze Protokół Odbioru Dostawy.

W przypadku stwierdzenia:

a. braków ilościowych w Dostawie Sprzętu lub

b. jego uszkodzeń lub

c. dostawy Sprzętu innego niż określony w specyfikacji techniczno-cenowej stanowiącej załącznik do Umowy/Zamówienia,

Klient zobowiązany jest do sporządzenia Protokołu Odbioru Dostawy i zamieszczenia w nim stosownych zapisów dotyczących stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt a)-c) oraz do przekazania go w terminie 3 dni roboczych do Innergo Systems a Innergo Systems zobowiązuje się do uzupełnienia brakujących elementów Sprzętu nie później niż w ciągu 7 Dni Roboczych od dnia otrzymania podpisanego dwustronnie Protokołu Odbioru Dostawy. Innergo odroczy wystawienie faktury w zakresie Sprzętu o którym mowa w punktach a) – c) do czasu realizacji dostawy uzupełniającej.

Klient przed odebraniem przesyłki od kuriera powinien sprawdzić jej stan, w razie stwierdzenia uszkodzeń zewnętrznych (nawet drobne uszkodzenie paczki) powinien zażądać protokolornego ustalenia stanu zawartości przesyłki w obecności kuriera. Kurier spisuje protokół opisując stan przesyłki, Klient (odbiorca) również ma prawo dopisania własnych uwag. Protokół musi być sporządzony w dwóch egzemplarzach i podpisany przez obie strony, Klienta (odbiorcę) i kuriera, który występuje w roli świadka. Jeden egzemplarz powinien zostać przekazany w terminie 3 dni roboczych do Innergo Systems. W przypadku, kiedy uszkodzona przesyłka (posiadająca widoczne z zewnątrz uszkodzenia) zostanie przyjęta przez Klienta (odbiorcę) bez żadnych zastrzeżeń, wygasną wszystkie roszczenia Klienta wobec Innergo Systems z tytułu ubytku lub uszkodzenia (art. 76 prawa przewozowego) dostarczanego Sprzętu.

Kiedy przesyłka nie posiada z zewnątrz żadnych uszkodzeń, a jej zawartość została uszkodzona, Klient oprócz sporządzenia i dostarczenia do Innergo Systems odpowiedniego Protokołu Odbioru Dostawy zobowiązany jest ten fakt zgłosić w terminie 3 dni roboczych do firmy kurierskiej i zażądać ustalenia stanu przesyłki. Po takim zgłoszeniu zostanie wysłany przedstawiciel firmy kurierskiej, który sprawdzi uszkodzenia i spíše protokół. Brak niniejszego protokołu może stanowić dla Innergo Systems podstawę do braku przyjęcia odpowiedzialności za uszkodzony podczas dostawy Sprzęt.

6) Klient zobowiązany jest do niezwłocznego odebrania Sprzętu niezawierającego istotnych braków i dostarczonego w całości według specyfikacji zawartej w załączniku do Umowy/Zamówienia i potwierdzenia odbioru na Protokole Odbioru Dostawy, z uwzględnieniem zapisów wskazanych w pkt (4) o ile miały miejsce.

Klient podpisze Protokół Odbioru Dostawy zgodnie z wzorem formularza zawartym w załączniku do Umowy/Zamówienia. Przyjęcie Dostawy Sprzętu przez Klienta lub osobę przez Klienta upoważnioną oraz podpisanie listu przewozowego przy jednoczesnym braku zgłoszenia uwag i zastrzeżeń co do stanu przesyłki zgodnie z postanowieniami ust. 5 w terminie 3 dni licząc od dnia dostarczenia przesyłki jest równoznaczne z podpisaniem przez Klienta Protokołu Odbioru Dostawy i pełną akceptacją przez Klienta stanu przesyłki.

7) Ryzyko przypadkowej utraty, uszkodzenia mechanicznego lub zniszczenia Sprzętu przechodzi na Klienta z chwilą podpisania listu przewozowego lub Protokołu Odbioru Dostawy w trybie określonym w Artykule 3 niniejszych Ogólnych Warunków Sprzedaży.

ARTYKUŁ 4 INSTALACJA SPRZĘTU

1) W celu Instalacji Sprzętu w Miejscu Docelowym, Innergo Systems wykona m.in. następujące prace:

- zainstaluje Sprzęt wraz z oprzyrządowaniem dodatkowym;
- skonfiguruje i zaprogramuje Sprzęt i Oprogramowanie zgodnie z wymaganiami Klienta;
- dołączy dostarczone przez Klienta okablowanie będące integralną częścią Sprzętu;
- uruchomi Sprzęt;
- przetestuje poprawność działania Sprzętu;
- dokona instruktażu przedstawicieli Klienta na jego prośbę.

2) Zakres szczegółowych prac składających się na Instalację Sprzętu zostanie każdorazowo określony w Umowie/Zamówieniu.

Klient odpowiedzialny jest za warunki przed instalacyjne, a w szczególności:

- wskazanie i udostępnienie pomieszczeń do Dostawy i Instalacji Sprzętu zgodnie z zaleceniami Innergo Systems określonymi w Umowie/Zamówieniu i zapewnieniu w nich odpowiednich warunków środowiskowych (określonych przez Producenta Sprzętu) na czas działania Sprzętu;
- udzielenie wszelkich informacji koniecznych do wykonania Umowy/Zamówienia, o które zwróci się Innergo Systems, a dotyczących w szczególności konfiguracji Sprzętu i Oprogramowania;

linie zewnętrzne muszą być sprawne w momencie rozpoczęcia Instalacji Sprzętu.

3) Warunki podpisania Protokołu Odbioru Końcowego:

a) Niezwłocznie po dokonaniu Instalacji Sprzętu upoważnieni przedstawiciele Klienta, przy udziale przedstawicieli Innergo Systems, przeprowadzą testy odbiorcze zainstalowanego Sprzętu. Testy odbiorcze przeprowadzone zostaną zgodnie z procedurą przygotowaną przez Innergo Systems i uzgodnioną z Klientem oraz zaakceptowaną przez Klienta w terminie 7 (siedmiu) Dni Roboczych od daty podpisania Umowy/Zamówienia.

b) W terminie 5 (pięciu) Dni Roboczych od dnia pozytywnego zakończenia testów odbiorczych całości lub części Sprzętu, Klient podpisze Protokół Odbioru Końcowego.

c) W przypadku negatywnego wyniku testów odbiorczych, co do całości lub części Sprzętu, Innergo Systems zobowiązane jest do niezwłocznego usunięcia nieprawidłowości i ponownego przedstawienia zainstalowanego Sprzętu do odbioru. W takim przypadku zostanie przeprowadzona procedura odbioru stosownie do postanowień niniejszego Artykułu 4 pkt (3).

d) Jeżeli w sytuacji pozytywnych wyników testów odbiorczych oraz braku jakiegokolwiek innej wynikającej z Umowy/Zamówienia przyczyny stanowiącej podstawę odmowy podpisania Protokołu Odbioru Końcowego, Klient nie podpisze Protokołu Odbioru Końcowego w terminie 5 (pięciu) Dni Roboczych od dnia ich pozytywnego zakończenia, pomimo nie zgłoszenia raportu wskazującego przyczyny nie dokonania odbioru, Innergo Systems podpisze Protokół Odbioru Końcowego jednostronnie i dostarczy go do akceptacji Klientowi. Jeżeli Klient nie zgłosi do tego protokołu uzasadnionych zastrzeżeń w terminie 3 (trzech) Dni Roboczych od dnia jego otrzymania, protokół taki będzie miał pełną skuteczność Protokołu Odbioru Końcowego.

e) Jeżeli mimo zawiadomienia Klienta zgodnie z niniejszym Artykułem, uprawnieni przedstawiciele Klienta nie przystąpią w określonym w tym zawiadomieniu terminie do testów odbiorczych, Innergo Systems wyznaczy Klientowi kolejny termin nie krótszy niż 3 (trzy) Dni Robocze do dokonania odbioru. Jeżeli mimo to uprawnieni przedstawiciele Klienta nie przystąpią w określonym, w tym zawiadomieniu kolejnym terminie do testów odbioru, Innergo Systems może przeprowadzić testy bez udziału uprawnionych przedstawicieli Klienta. W przypadku pozytywnych wyników testów Innergo Systems podpisze Protokół Odbioru Końcowego jednostronnie i dostarczy go do akceptacji Klienta. Jeżeli Klient nie zgłosi do tego protokołu zastrzeżeń w terminie 3 (trzech) Dni Roboczych od dnia jego otrzymania, protokół taki będzie miał pełną skuteczność Protokołu Odbioru Końcowego.

f) W przypadku, gdy Umowa/Zamówienie przewiduje możliwość wykonania kilku Instalacji Sprzętu w kilku różnych Miejscach Docelowych, Strony dokonają odbiorów częściowych dla poszczególnych Instalacji Sprzętu.

ARTYKUŁ 5 WARUNKI PŁATNOŚCI

1) Za Dostawę Sprzętu oraz jego Instalację, Klient zapłaci Innergo wynagrodzenie określone każdorazowo w Umowie/Zamówieniu.

2) Faktura VAT za Dostawę i/lub Instalację Sprzętu w Miejscu Docelowym zostanie wystawiona przez Innergo Systems w terminie 7 (siedmiu) dni od daty podpisania przez Strony Protokołu Odbioru Dostawy lub Protokołu Odbioru Końcowego.

3) Wystawione faktury VAT będą przez Innergo Systems przesyłane w formie elektronicznej na wskazany przez Klienta adres email.

4) W przypadku niedotrzymania przez Klienta terminów płatności, o których mowa w niniejszym Artykule, Klient zapłaci Innergo Systems odsetki ustawowe za opóźnienia w należnych płatnościach.

5) Za datę płatności przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Innergo Systems.

6) Wraz z zapłatą 100% (sto procent) ceny za przedmiot Umowy/Zamówienia, Klient nabywa prawo własności do dostarczonego Sprzętu i/lub pełni praw do Oprogramowania, o których mowa w art. 6.

7) Innergo Systems zastrzega sobie prawo, w przypadku etapowej realizacji przedmiotu Umowy/Zamówienia, do wstrzymania Dostawy Sprzętu i/lub jego Instalacji do chwili otrzymania od Klienta zapłaty za dany etap realizacji przedmiotu Umowy/Zamówienia.

8) Ryzyko utraty lub uszkodzenia Sprzętu przechodzi na Klienta w momencie podpisania Protokołu Odbioru Dostawy.

ARTYKUŁ 6 PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

Innergo Systems z chwilą podpisania Protokołu Odbioru Końcowego przez obydwie Strony, udziela Klientowi niewyłączne, niezbywalne, bezterminowe i ograniczone do terytorium RP prawo do używania Oprogramowania (sublicencja) na warunkach określonych przez licencjodawcę (producenta Oprogramowania). Warunki licencjonowania (tzw. Licencja na Oprogramowanie dla Użytkownika Końcowego) są dostępne u producentów Oprogramowania lub u pracowników Innergo Systems i zostaną dołączone do Umowy/Zamówienia na pisemną prośbę Klienta.

ARTYKUŁ 7 KARY UMOWNE

1) Za niedotrzymanie przez Innergo Systems terminu Dostawy Sprzętu i jego Instalacji w Miejscu Docelowym, Klient ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości nieprzekraczającej 0,1% (jedną dziesiątą procenta) wartości Sprzętu lub Instalacji za każdy dzień opóźnienia.

2) Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy/Zamówienia, Klient ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewyższającego wysokość kary umownej, o której mowa w pkt (1), z wyłączeniem utraconych korzyści.

3) Całkowita odpowiedzialność odszkodowawcza Innergo Systems z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy/Zamówienia ograniczona jest do wartości 10% Umowy/Zamówienia.

ARTYKUŁ 8 SIŁA WYŻSZA

1) Każda ze Stron zobowiązana jest niezwłocznie zawiadomić drugą Stronę o wystąpieniu przypadku Siły Wyższej. W takiej sytuacji terminy wynikające z Umowy/Zamówienia będą przedłużone o odpowiedni, w zaistniałych okolicznościach okres czasu, jeśli wywiązanie się ze zobowiązań przez jakąkolwiek ze Stron zostanie opóźnione na skutek Siły Wyższej. Jeśli wystąpi zdarzenie Siły Wyższej i będzie trwać przez okres nie krótszy niż jeden miesiąc, Strony:

- uzgodnią w dobrej wierze sposób dalszego postępowania w takiej sytuacji, który byłby satysfakcjonujący dla obu Stron, lub
- uzgodnią zawieszenie realizacji Umowy/Zamówienia na okres, podczas którego zdarzenie Siły Wyższej może się zakończyć.

Jeśli Strony nie dojdą do porozumienia w tym zakresie w ciągu 15 (piętnastu) dni po upływie wspomnianego jednego miesiąca, każda ze Stron nabywa prawo do wypowiedzenia Umowy.

2) Pojęcie Siły Wyższej nie obejmuje;

- zdarzeń wywołanych niedbałością bądź umyślnym działaniem kontrahentów lub pośredników lub pracowników jednej ze Stron
- zdarzeń, które jedna ze Stron mogła przewidzieć w czasie wykonywania Umowy/Zamówienia i uniknąć.

3) Pojęcie Siły Wyższej nie zawiera przypadków braku (niedostateczności) środków finansowych lub zaniedbań dokonywania płatności.

ARTYKUŁ 9 INFORMACJE POUFNE

1) Każda ze Stron zobowiązuje się zabezpieczyć przed dostępem osób trzecich oraz nie ujawniać ani nie przekazywać bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony treści Umowy/Zamówienia oraz informacji związanych z nią, jak również informacji uzyskanych przy wykonywaniu Umowy/Zamówienia, niezależnie od formy uzyskania nośnika i źródła tych informacji (Informacje Poufne).

2) Każda ze Stron zobowiązuje się wykorzystywać Informacje Poufne i dane osobowe objęte rozporządzeniem RODO wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy/Zamówienia. W ramach struktur organizacyjnych Stron, dostęp do Informacji Poufnych posiadać będą wyłącznie pracownicy lub inne osoby, których dostęp do Informacji Poufnych jest uzasadniony ze względu na ich udział w realizacji Umowy/Zamówienia. Strona uzyskująca Informacje Poufne zobowiązana jest zapewnić, aby osoby mające dostęp do Informacji Poufnych przestrzegały zasad poufności i odpowiedzialna jest za działanie tych osób sprzeczne z Umową/Zamówieniem. Jednakże Strony uprawnione są do przekazywania Informacji Poufnych na zgodne z prawem żądanie organów administracji publicznej lub sądów, w zakresie objętym tym żądaniem.

3) Każda ze Stron zachowa przy ochronie informacji poufnych drugiej Strony przynajmniej taką samą staranność jak przy ochronie własnych informacji poufnych.

4) Strony ustalają, iż informacje poufne nie obejmują:

- informacji, które są powszechnie znane;
- informacji, które zostały podane przez Stronę do wiadomości publicznej,
- informacji ujawnionych przez Stronę za uprzednią pisemną zgodą drugiej Strony, oraz informacji wynikających z przetworzenia tych informacji, z tym zastrzeżeniem jednak, że nie stały się one znane w wyniku naruszenia przez którąkolwiek ze Stron zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy,
- informacji, których ujawnienie jest konieczne w związku z dochodzeniem na drodze sądowej roszczeń wynikających z niniejszej umowy.

5) Zobowiązania określone w niniejszym Artykule wiążą każdą ze Stron w czasie obowiązywania Umowy/Zamówienia oraz przez okres 5 (pięciu) lat po jej wygaśnięciu.

ARTYKUŁ 10 ROZWIĄZANIE WSPÓŁPRACY

Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę/Zamówienie za wypowiedzeniem doręczonym drugiej Stronie (Strona Winna) na piśmie ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy Strona Winna nie wypełni lub naruszy istotne postanowienie Umowy/Zamówienia, pod warunkiem jednak, iż naruszenie takie nie zostanie usunięte przez Stronę Winną pomimo wezwania Strony Winnej do wypełnienia Umowy/Zamówienia w terminie dni licząc od daty otrzymania przez nią pisemnego wezwania.

Wypowiedzenie Umowy/Zamówienia o którym mowa powyżej przez Klienta nie zwalnia Klienta z obowiązku zapłaty wynagrodzenia należnego Innergo z tytułu prac i czynności zrealizowanych przez Innergo na podstawie Umowy/Zamówienia do dnia jej wypowiedzenia.

ARTYKUŁ 11 PODWYKONAWSTWO

1) Innergo Systems może powierzyć stronie trzeciej wykonanie części lub wszystkich prac wynikających z Umowy/Zamówienia, jednakże za prace zlecone stronie trzeciej odpowiada jak za prace własne.

2) Innergo Systems może bez pisemnej zgody Klienta dokonać cesji części lub całości wierzytelności wynikających z realizacji Umowy/Zamówienia z Klientem na instytucję finansową lub podmiot trudniący się zawodowo windykacją należności.

3) Klient może przenieść całość lub część praw i obowiązków wynikających z Umowy/Zamówienia na osobę trzecią, wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Innergo Systems.

ARTYKUŁ 12 ROZSTRZYGANIE SPORÓW

W razie zaistniałego sporu pomiędzy Stronami, co do realizacji Umowy/Zamówienia, Strony będą dążyć do polubownego jego rozstrzygnięcia. W przypadku nie dojścia przez Strony do ugodowego załatwienia sprawy w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty przystąpienia Stron do polubownego załatwienia sprawy, spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd powszechny właściwy dla siedziby krakowskiego oddziału Innergo Systems.